

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
СТАРОШАЙГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ (МУДО «ЦДТ»)**

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 13.01.2022 г.

Утверждаю
Директор _____ Т.В. Киреева
Приказ № 4 от 13.01.2022 г.

Согласовано:
Управляющий совет
Протокол № 1 от 13.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском комитете МУ ДО «Центр детского творчества» Старошайговского
муниципального района Республики Мордовия**

1. Задачи родительских комитетов.

1.1. Родительские комитеты создаются в целях содействия Центру в обучении и воспитании детей. Задачами родительских комитетов являются:

- всемирное укрепление связи между школой и семьей в целях установления единства, воспитывающего влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Центра и организации внеклассной и внешкольной работы;
- помощь Центру в получении учащимися обязательного основного образования:
 - помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Центра.

2. Организация и содержание работы родительских комитетов.

2.1. Родительский комитет Центра избирается общешкольным родительским собранием в начале учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания.

2.2. Для выполнения текущей работы родительский комитет выбирает из своего состава председателя, секретаря и членов.

2.3. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя, членов.

2.4. Под руководством членов общешкольного родительского комитета в каждой Центре могут создаваться комиссии. Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

2.5. Родительский комитет организует помощь Центру:

- в укреплении связи педколлектива с родителями и общественностью;
- в организации питания школьников;
- в создании необходимой материальной базы для трудового обучения и воспитания;
- о привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;
- в осуществлении контроля выполнения школьниками «Правил для учащихся»;
- в организации и проведении собраний, лекций для родителей;

- в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Центра, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;

- в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул.

2.6. Родительский комитет Центра и классные родительские комитеты руководствуются в своей работе данным Положением, рекомендациями директора и педсовета, планом работы Центра и постановлениями родительских собраний. Родительский комитет Центра составляет план работы на год.

2.7. Родительский комитет Центра, классные родительские комитеты принимают свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

2.8. На классных родительских собраниях обязательно присутствие педагога, на общешкольных - директора Центра, педагога.

2.9. Родительский комитет Центра отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием, а классный комитет перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

2.10. В случае несогласия директора Центра с мнением большинства родительского комитета, спорный вопрос разрешается районным отделом народного образования.

2.11. Отдел народного образования при инспектировании знакомится с работой родительского комитета и принимает меры по повышению эффективности его деятельности.

2.12. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Центра.

Положение вступает в силу с 13.01.2022 г.